

Datenschutzleitlinie nach der EU-DSGVO

Version: 1.2 vom 15.10.2024

Gültig ab: 15.10.2024

Gültig bis: nächste Version

Inhaltsverzeichnis

1. Verantwortlichkeiten	2
2. Zugriff auf personenbezogene Daten.....	2
3. Weitergabe von Daten	2
4. Einsicht in gespeicherte Daten.....	2
5. Möglichkeit zur Korrektur bzw. Löschung dieser Daten.....	2

1. Verantwortlichkeiten

Verantwortlich für die Datenschutzleitlinie ist die Geschäftsführung des Hotel-Restaurant Knoblauch.

Die Pflicht einen Datenschutzbeauftragten zu ernennen ist nicht gegeben, da dauerhaft maximal 6 Mitarbeiter mit der automatisierten Verarbeitung von personenbezogenen Daten beschäftigt sind und somit die Grenze von 10 Personen nicht erreicht wird.

Alle Mitarbeiter mit Zugang zu automatisch erhobenen personenbezogenen Daten sind vertraglich verpflichtet, gemäß der Vorgaben der aktuellen Datenschutzprozesse des Hotel Knoblauchs zu arbeiten. Zuwiderhandlungen führen zu arbeitsrechtlichen Konsequenzen.

2. Zugriff auf personenbezogene Daten

Die Möglichkeiten für Mitarbeiter des Hotel Knoblauch personenbezogene oder anderweitig schutzwürdige Daten von internen oder externen Betroffenen einzusehen, sind auf ein Minimum zu beschränken und nur im Rahmen ihrer täglichen Arbeit zu genehmigen. Die reibungslose Durchführung ihrer Arbeit muss gewährleistet sein.

3. Weitergabe von Daten

Daten, die dem Hotel Knoblauch während des Buchungsprozesses zugespielt werden, werden stets vertraulich behandelt. Mit den folgenden Partnern sind Datenschutzverträge abgeschlossen worden, um die sachgerechte Verarbeitung von personenbezogenen Gastdaten zu garantieren:

ConsultiiQ GmbH, Bewertungstool, welches die Mail-Adresse der Gäste nutzt um Bewertungsanfragen zu schicken
Spitalstraße 1, 38640 Goslar, Geschäftsführer Ralf Hummel

Physio-, Yoga-, Ayurveda- & Massage-Therapeuten des Hotel Knoblauch GmbH & Co.KG. Eine Liste der bei uns beschäftigten Therapeuten können Sie gerne an der Rezeption anfragen.

4. Einsicht in gespeicherte Daten

Gemäß der DSGVO haben Betroffene die Möglichkeit, eine Übersicht der von uns über sie gespeicherten personenbezogenen Daten anzufordern.

Fehlerhafte Daten können korrigiert werden und Betroffene können die Löschung von Teilen der Daten fordern. Des Weiteren können Betroffene die Weiterverarbeitung einschränken oder ihre Einwilligung zur Weiterverarbeitung zurückziehen (z.B. E-Mail-Newsletter).

Vollständige Einsicht in gespeicherte Daten erhält im Falle von Unternehmen als Betroffener nur die Geschäftsführung oder uns gegenüber autorisierte Personen. Die Autorisierung muss schriftlich erfolgen und es ist zwingend anzugeben, welche Informationen die autorisierte Person einsehen darf oder welche nicht. Nicht autorisierte Personen erhalten nur Einsicht in sie direkt betreffende Daten. Dies gilt auch für Privatpersonen.

5. Möglichkeit zur Korrektur bzw. Löschung dieser Daten

Fehlerhafte oder unvollständige Daten werden auf Wunsch des Betroffenen korrigiert. Daten, die zur Auftragsabwicklung notwendig sind, werden, wenn durch den Betroffenen gewünscht, nach Ablauf der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungspflicht gelöscht. Empfangene und gesendete Emails können auch nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht nicht aus dem Archiv gelöscht werden.

1. Personenbezogene Gastdaten digital

Welche Daten	Wo werden sie erhoben?	Wozu erheben wir die Daten?	Wo sind sie abgelegt	Wie lange werden sie abgelegt & warum?	Wann und Wer darf löschen?
Mail-verkehr, Mail-Adresse	Bei Kontakt zwischen Gast und Hotel an Mailadresse info@hotel-knoblauch.de	Um Reservierungen entgegen zu nehmen und Verträge abzuschließen	Auf unserem Server zentral gesichert & lokal rückgesichert	Je nach Inhalt müssen Mails zw. 7 und 10 Jahren gesichert werden lt. Datenschutzgesetz	Emails dürfen selbst nach 10 Jahren nicht gelöscht werden
Anschrift & Firmenanschrift	Bei Mailkontakt, in Buchungsstrecke	Um die Buchung zu verifizieren und dem Aufwand vor Ort (Meldegesetz) zu verringern	Im PMS Protel und in erstellten Angeboten, Bestätigungen, Rechnungen (Word-Dokumente) → auf Server und in Sicherungen	Vertrags-relevante Daten und Rechnungen werden für mind. 10 Jahre aufbewahrt, da gesetzlich vorgeschrieben	Nach 10 Jahren dürfen gen Gäste verlangen, vertraglich relevante Dokumente löschen zu lassen.
Namen	Bei Mailkontakt, in Buchungsstrecke	Um die Buchung zu verifizieren und dem Aufwand vor Ort (Meldegesetz) zu verringern	Im PMS Protel und in erstellten Angeboten, Bestätigungen, Rechnungen (Word-Dokumente) → auf Server und in Sicherungen	Vertrags-relevante Daten und Rechnungen werden für mind. 10 Jahre aufbewahrt, da gesetzlich vorgeschrieben	Nach 10 Jahren dürfen gen Gäste verlangen, vertraglich relevante Dokumente löschen zu lassen.
Tracking auf der Website	Bei Besuch unserer Homepage www.hotel-knoblauch.de , unseres Gutscheinsshops und unserer Buchungsstrecke	Um das Nutzerverhalten zu analysieren und relevante, sowie irrelevante Inhalte herauszustellen	Auf dem Server von Google Analytics und PIWIK	Sie werden dort auf unbestimmte Zeit gespeichert.	Die Daten können jederzeit unter Angabe der MAC-Nummer der Geräte gelöscht werden.
Kreditkartendaten	In Buchungsstrecke oder Kostenübernahme	Sicherheit der Buchung, Verifizierung, evtl. aus Zahlungszwecken	Online in DIRS21 abgelegt (Buchungsplattform)	Kurz nach Abreise werden die Daten auf Booking.com gelöscht, auf DIRS behalten	Gerne kann sich ein Gast an DIRS21 wenden, um seine Daten löschen zu lassen
Kameraaufnahmen	Vor Ort im Hotel (öffentliche Räume)	Beweissicherung im Falle von Schadensersatzansprüchen	Auf Network attached Storage lokal im Hotel	Kameraaufnahmen werden 4 Wochen abgespeichert,	Neben automatischer Löschung nach 4 Wochen dürfen die

		, Sicherheit der Gäste und deren Wertgegenstände	gesichert, keine Rücksicherung	danach unwiderruflich gelöscht	Aufnahmen nicht gelöscht werden.
Daten bei Massagebuchung	Vor Ort im Hotel, per Mail, Telefon oder Online Buchung	Um eine Massage durch unsere Therapeuten zu vermitteln	In unserer Massagesoftware Fresha	Die Daten werden auf unbegrenzte Dauer gespeichert, jedoch mindestens bis zum Monatsende auf Grund der Abrechnung von Therapeuten.	Personenbezogene Daten können auf Wunsch des Gastes nach Monatsende, in dem die Leistung in Anspruch genommen werden, gelöscht werden.

2. Personenbezogene Gastdaten analog

Welche Daten	Wo werden sie erhoben?	Wozu erheben wir die Daten?	Wo sind sie abgelegt	Wie lange werden sie abgelegt & warum?	Wann und Wer darf löschen?
Adresse auf Meldeschein	Beim Check-In an der Rezeption	Aufgrund des deutschen Meldegesetzes und zur Vervollständigung	Lokal im Hotel abgelegt	1 Jahr & 3 Monate gesetzliche Aufbewahrungspflicht	Vernichtung nach 1 Jahr und 3 Monaten
Rechnungen	Beim Check-Out an der Rezeption	Rechnungsstellung nach Aufenthalt	Lokal nicht abgelegt, digital in Protel auf Lebenszeit gesichert	Gesetzlich verpflichtet Rechnungen 10 Jahre aufzubewahren	Rechnungen werden aufgrund der Geschäftstätigkeit auf unbestimmte Zeit aufbewahrt und können nicht auf Verlangen vernichtet werden.
Kreditkartenbelege mit Unterschrift	Bei Bezahlung von Leistungen mit Karte		Back-Office & Buchhaltung (Kassenbuch)	10 Jahre gesetzliche Aufbewahrungspflicht	Kartenbelege werden aufgrund der Geschäftstätigkeit auf unbestimmte Zeit aufbewahrt und können nicht auf Verlangen vernichtet werden.

6. Versionsverlauf

01.05.2018: V 1.0 – Erstentwurf

14.07.2018: V 1.1 – Hinzufügen von Datenschutzinformationen bezüglich künftig eingesetzter Massagesoftware

15.10.2024: V1.2 – Änderung der Firmierung, Speicherung der Kameraaufnahmen von 2 auf 4 Wochen erhöht.